



Die Fraktion Bündnis 90 / Die Grünen im Rat der Stadt Dinslaken sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### **Eine\*n Referent\*in der Fraktionsgeschäftsführung (m/w/d)**

Die Stelle ist zunächst bis zum Ende der Ratsperiode 2025 befristet. Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst bis zu 12 Stunden.

Die Aufgaben umfassen:

- Organisation der Fraktionsgeschäftsstelle
- Vor- und Nachbereitungen der Fraktionssitzungen, Koordination der Gremien sowie der Zusammenarbeit mit der Verwaltung und den anderen Fraktionen
- Vorbereitung und Verfassen von Anträgen und Anfragen
- Öffentlichkeitsarbeit, Pressemitteilungen, Betreuung von Website
- Kontakt mit Verbänden, Bürger\*inneninitiativen, Vereinen und Stadtgesellschaft

Wir erwarten von dir:

- Organisationstalent und die Motivation, grüne Politik in Dinslaken voranzubringen
- Erfahrung im Umgang mit politischen Gremien und Verwaltung
- Bereitschaft an abendlichen Fraktionssitzungen teilzunehmen
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- Gute Fertigkeiten im Umgang mit den gängigen Office-Programmen und WordPress
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kreativität

Wir bieten:

- Eine selbstständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit flexibler Arbeitszeit unter Berücksichtigung der Sitzungstermine
- Eine motivierte, gut aufgestellte Fraktion, die mit Dir zusammen als Team grüne Politik gestaltet
- Großer Anteil an Homeoffice nach Absprache möglich
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Ein Mitarbeiter\*innen-Smartphone sowie -Tablet für die Dauer der Beschäftigung

Die Fraktion strebt eine gleichmäßige Stellenverteilung zwischen den Geschlechtern an. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund und Menschen mit Behinderung.

Wir wünschen uns aussagekräftige Bewerbungsunterlagen ohne Lichtbild, als PDF, bis zum 15.03.2025 an [fgs@gruene-dinslaken.de](mailto:fgs@gruene-dinslaken.de). Arbeitsbeginn soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt sein.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Für Rückfragen kannst du Kontakt zu unserem Fraktionsgeschäftsführer Rico Koske [r.koske@gruene-dinslaken.de](mailto:r.koske@gruene-dinslaken.de) / 02064 15248 aufnehmen.

Wir weisen darauf hin, dass deine Bewerbungsunterlagen für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden, nach dessen Abschluss und der Einhaltung von Speicherfristen werden die Daten gelöscht. Deine Unterlagen werden nur an Personen innerhalb der GRÜNEN Ratsfraktion weitergegeben, die an diesem Bewerbungsverfahren beteiligt sind. Du kannst dich jederzeit bei uns melden und Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung der über dich gespeicherten Daten verlangen.

**Diese Ausschreibung wird parallel mit einer Stelle des GRÜNEN Ortsverbandes in Dinslaken veröffentlicht. Eine Besetzung in Personalunion ist denkbar.**



Der Ortsverband von Bündnis 90 / Die Grünen in Dinslaken sucht  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### **Eine\*n Mitarbeiter\*in der Parteigeschäftsführung (m/w/d)**

Die Stelle ist zunächst bis zum Ende der Ratsperiode 2025 befristet. Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst bis zu 7 Stunden.

Folgende Aufgaben warten auf Dich:

- Besetzung der Geschäftsstelle
- Organisatorische Unterstützung des Vorstands
- Verwaltung und Betreuung der Mitglieder
- Unterstützung des Kassierers bei Buchhaltung und Beitragsverwaltung
- Betreuung der Homepage
- Organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen der Partei
- Wahlkampforganisation /-unterstützung

Das wünschen wir uns von Dir:

- Erfahrungen mit WordPress und Spaß an Web Design
- Gutes Organisationsgeschick und Freude an der Zusammenarbeit mit den Mitgliedern
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Programmen
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten mit der Bereitschaft, bei Bedarf und nach Absprache auch in den Abendstunden tätig zu sein
- Mehrarbeit in Wahlkampfzeiten innerhalb des Stundenbudgets
- Identifikation mit den Inhalten unserer GRÜNEN Partei

Das bieten wir Dir:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Freie Zeiteinteilung nach Rücksprache mit dem Vorstand
- Angemessene Bezahlung nach TVöD

Wir hoffen, wir konnten Dein Interesse wecken und freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bei Rückfragen stehen unsere politische Geschäftsführung und unser Schatzmeister Bärbel Albrecht und Christopher Surmund gerne zur Verfügung.

Schicke deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte per Email an [ogs@gruene-dinslaken.de](mailto:ogs@gruene-dinslaken.de).  
Bewerbungsschluss ist der 15.03.2025.

**Diese Ausschreibung wird parallel mit einer Stelle der GRÜNEN Ratsfraktion in Dinslaken veröffentlicht.  
Eine Besetzung in Personalunion ist denkbar.**